

三浦正彦

1 コピー等使用紙料金

- ・ 5円/枚 ・ ・ コンビニ・スーパー・インク・トナー代金等々各人異なる
がこの金額で支払う。

請求は〇〇班・〇〇枚×〇〇人 等記入したものを提出。

1 送料（切手・封筒等）

- ・ 領収書添付 ・ ・ 〇〇班・〇〇人 等記載
（但し4月～6月までの分、領収書が無い場合は内訳を記入して請求する）

1 摘要

- ・ 基本的には理事会等の資料を会員に送って下さい。しかし、必ずしも資料を全部送る必要はありません。理事が概要をまとめて記述し、必要だと判断した資料をコピーして送って下さい。
- ・ 出来るだけ安価な方法を探して対応して下さい。

1 その他

- ・ 具体的な請求等は滝澤副会長及び会計の方と打ち合わせて下さい。